

UMOWA

zawarta w dniu 2021 roku w Puszczy Mariańskiej, pomiędzy:

Gminą Puszcza Mariańska, Puszcza Mariańska ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Michała Staniaka

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej do zapytania ofertowego na wykonanie robót związanych z „**odbiorem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest z Gminy Puszcza Mariańska**” zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest odbiór, załadunek, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest znajdujących się na prywatnych nieruchomościach położonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska. Odbiór azbestu z posesji mieszkańców Gminy nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.

2. Przygotowanie do transportu, ważenie odpadów azbestowych, ich załadunek i transport azbestu na miejsce składowania (utylizacji) należy do obowiązków Wykonawcy. Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów o różnym tonażu ze względu na konieczność dojazdu do miejsc trudnodostępnych (wąskie ulice). Masa odpadów azbestowych oszacowana została na podstawie powierzchni dachowej (przemnożenie powierzchni dachowej przez ciężar jednostkowy eternitu), a następnie będzie potwierdzana przez Wykonawcę na podstawie ważenia w miejscu odbioru materiału.

3. Wykonawca przy realizacji robót obowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., nr 71, poz. 649 ze zm.)

4. Transport odpadów zawierających azbest, winien odbywać się zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych.

5. Usuwane odpady zawierające azbest powinny być przekazane na składowiskach odpadów niebezpiecznych do utylizacji.

6. Wykonawca robót zobowiązuje się do utylizacji odpadów azbestowych.

7. W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową:

a) kartę przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych ,

b) pisemne oświadczenia właściciela posesji objętej projektem o:

- uporządkowaniu terenu po wykonaniu usługi,
- nie wyrządzeniu szkód w czasie realizacji usługi,

- zakończeniu usługi w terminie,
 - ilości odpadów azbestowych odebranych z posesji.
- c) zbiorcze zestawienie posesji, rodzaju usługi i ilości odebranych odpadów azbestowych.

8. Każdy właściciel posesji będzie potwierdzał szacunkową ilość odpadu. Dowodem wywiezionego odpadu będzie karta przekazania odpadu pochodzącego z danej nieruchomości.

9. Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów azbestowych przeznaczona do utylizacji wynosi 5411m² (97,40Mg) i obejmuje odpady azbestowe zeskładowane na znajdujących się nieruchomościach położonych w Gminie Puszcza Mariańska.

10. Zadanie będzie realizowane zgodnie z kolejnością przedstawioną na liście przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (odbiór odpadu z około posesji).

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

11. W ramach usługi stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia złożonych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu,
- 2) uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
- 3) transportu odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi,
- 4) przekazania odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opisanego w §1 przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskim Normami oraz przepisami prawa w tym zakresie, w porozumieniu z właścicielami posesji na których będą świadczone usługi przez Wykonawcę.

2. Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

4. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych maszyn, narzędzi i urządzeń.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie przewidziane przez obowiązujące przepisy zezwolenia na usuwanie i odbiór odpadów azbestowych oraz posiada aktualne umowy z podmiotami prowadzącymi składowiska odpadów niebezpiecznych, na które skieruje odebrane w ramach niniejszej umowy odpady azbestowe celem ich utylizacji.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: w terminie **do dnia 30 września 2021 roku.**

2. Strony ustalają następujące terminy:

- 1) przekazania wykazu właścicieli nieruchomości objętych zadaniem usuwania azbestu z terenu Gminy Puszcza Mariańska wraz z adresami nieruchomości i danymi kontaktowymi w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) przekazania Zamawiającemu harmonogramu realizacji prac na poszczególnych nieruchomościach w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie wykazu nieruchomości objętych zadaniem usuwania azbestu z terenu Gminy Puszcza Mariańska wraz z adresami nieruchomości i danymi kontaktowymi (załącznik nr 2 do umowy) ,
- 2) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu ,
- 3) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie harmonogramu odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości w porozumieniu z właścicielami tych nieruchomości i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy; przekazany harmonogram stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- 2) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71 poz. 649) zmienionym rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 roku Nr 162 poz. 1089);
- 3) prowadzenie wszystkich rodzajów prac przez osoby uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 4) zabezpieczenie placu prowadzenia prac oraz prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bhp;
- 5) przekazanie we własnym zakresie i na swój własny koszt do utylizacji objęte przedmiotem zamówienia wyroby zawierające azbest;
- 6) usuwanie wszelkich szkód wyrządzanych osobom trzecim podczas realizacji niniejszej Umowy;
- 7) dbanie o porządek na terenie prowadzenia prac oraz utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 8) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu prowadzenia prac, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
- 9) kompletowanie w trakcie realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów potwierdzających ich wykonanie;
- 10) posiadanie przez czas trwania umowy ważnej , opłaconej polisy OC na kwotę co najmniej 50.000 złotych.

§ 7

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) terminu realizacji zamówienia – termin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) w zakresie podwykonawstwa (o ile zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy) – w uzasadnionych przypadkach powierzenie Podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
2. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie za tonę azbestu zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy w wysokości:

cenę netto:zł

podatek VAT: 8%
cenę brutto:zł

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 niniejszej Umowy, strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości nie większej niżzł. brutto (słownie:) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikać będzie z ilości faktycznie odebranych materiałów azbestowych i stawek określonych w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie maksymalne należne Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł. brutto (słownie:) pomimo odbioru materiałów azbestowych w większej ilości niż określona w § 1 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane zgodnie z umową, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez wad i usterek, a dokumentacja odbiorowa określone w §15 będzie kompletna.
5. Zapłata za fakturę nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia i po otrzymaniu środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedmiotu zamówienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia wpływu tych środków na rachunek Zamawiającego. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na numer konta wskazanym na fakturze.

§ 9

Podwykonawstwo

(jeżeli zostało przewidziane w ofercie)

1. Podwykonawstwo winno być przedmiotem umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami. Podwykonawstwo jest ważne wyłącznie, jeśli jest pisemnym porozumieniem, w którym Wykonawca powierza wykonanie części swojej umowy stronie trzeciej.
2. Wykonawca jest zobowiązany, do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie przez niego umowy z Podwykonawcami.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią opisu prac dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich Podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Zgoda Zamawiającego na przekazanie w ramach podwykonawstwa jakiegokolwiek części niniejszej umowy lub wykonania przez Podwykonawcę jakiegokolwiek części robót, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający wszelkie rozliczenia będzie prowadził wyłącznie z Wykonawcą.
8. W umowie z podwykonawcą terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy musi być krótszy niż termin płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbierane będą poszczególne elementy robót. Za jeden element robót uważa się odbiór wyrobów zawierających azbest z jednej nieruchomości opisanej w wykazie nieruchomości tj. Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 dokonywane będą zgodnie z harmonogramem odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości, wynikającym z Załącznika Nr 3 do niniejszej Umowy, sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1.

3. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury końcowej.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru elementu robót najpóźniej na dzień przed dniem osiągnięcia gotowości do odbioru prac na danej nieruchomości.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie wykonał należycie jakiegokolwiek z obowiązków opisanych w § 6 umowy Zamawiający odmówi przeprowadzenia odbioru do czasu usunięcia wad.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru ostatniego elementu robót potwierdzonego protokołem.

§ 11

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

1) po stronie Wykonawcy:

2) po stronie Zamawiającego: Irmina Cuper - Inspektor – tel. 46-831-81-69 wew. 34; 724-338-999.

2. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej Umowie, ani też do składania oświadczeń woli w imieniu drugiej strony.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych Kodeksie Cywilnym oraz w niniejszej umowie.

2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) Wykonawca nie wywiązał się z realizacji usługi zgodnie z zawartą Umową pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie;

4) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta przekroczyła 3 dni.

3. Wykonawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 13

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy oraz opóźnienia związanego z usunięciem stwierdzonych wad i usterek w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad i usterek - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości całości zadania określonego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia i.

2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy z tytułu odstąpienia od umowy - jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawcy przysługuje kara umowna od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy z tytułu odstąpienia od umowy - jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn określonych w § 12 ust.2 umowy lub innych przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. W przypadku cofnięcia z winy Wykonawcy dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconej dotacji.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za wykonaną pracę.
6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 14

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Niezależnie od kar umownych określonej w § 13 niniejszej umowy każda ze stron umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 15

Rozliczenia i płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy następujące dokumenty :
 - a) zawiadomienie właściciela nieruchomości o rozpoczęciu prac i jego pisemna zgoda na wejście w teren,
 - b) dowód potwierdzający rozliczenie finansowe za wykonane roboty przez podwykonawcę lub oświadczenie, że roboty nie były wykonywane przy udziale podwykonawców ,
 - c) kartę przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych celem ich utylizacji,
 - d) karty przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której odebrał wyroby zawierające azbest
 - e) pisemne oświadczenia właściciela posesji objętej odbiorem odpadów azbestowych o:
 - a. uporządkowaniu terenu po wykonaniu usługi
 - b. nie wyrządzeniu szkód w czasie realizacji usługi
 - c. zakończeniu usługi w terminie
 - d. pisemne potwierdzenie szacunkowej ilości odpadów odebranych z posesji,
 - f) zbiorcze zestawienie posesji, rodzaju usługi ilości odebranych odpadów,
 - g) 10 zdjęć w postaci elektronicznej na płycie CD (wykonanych na różnym etapie inwestycji, kolorowych, dobrej jakości),
 - h) protokoły odbioru robót ,o których mowa w §10 ust.3.

3. Nie załączenie do faktury któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust.2 skutkuje wstrzymaniem obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej.

4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożonej faktury dołączyć oświadczenie Podwykonawcy że wynagrodzenie Podwykonawcy zostało w pełnej wysokości zapłacone przez Wykonawcę za roboty objęte fakturą daną przez Wykonawcę - pod rygorem wstrzymania wypłaty do czasu doręczenia takiego oświadczenia. Doręczenia w/w oświadczenia po terminie płatności faktury nie rodzą po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty odsetek z tytułu opóźnienia w płatności faktury.

§ 16

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Urząd Gminy Puszcza Mariańska

ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska

Wykonawca:
.....

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

§ 18

Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
 - 2) Wykaz nieruchomości - Załącznik Nr 2
 - 3) Harmonogram odbioru wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości - Załącznik Nr 3

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Obowiązek informacyjny:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Puszcza Mariańska (adres: ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska, tel. kontaktowy: 46 831 81 69).
1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(Miejscowość , data)

.....

(podpis)