*Załącznik nr 4*

*do zapytania ofertowego z dnia 13.12.2021r.*

**U M O W A**

zawarta w dniu ……………….r. w Puszczy Mariańskiej pomiędzy Gminą Puszcza Mariańska z siedzibą: 96-330 Puszcza Mariańska ul. Papczyńskiego 1, którą reprezentuje Pan |Michał Staniak – Wójt Gminy Puszcza Mariańska ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Zdziebłowskiej

zwaną dalej **„ Zamawiającym” ,**

a :

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

reprezentowaną przez :

………………………………………………….

………………………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Podstawa umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia ….. pn. Dostawa materiałów biurowych ……. , do którego nie stosuje się ustawy z dnia z dnia 11.09.2019. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1.Zamawiajacy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych w roku 2022 dla bieżących potrzeb Urzędu Gminy w Puszczy Mariańskiej , zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku do umowy.

2. Załącznik, o którym mowa w ust.1 określa ilość , rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia i jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia ….

3.Ilości materiałów biurowych wskazanych w załączniku do umowy zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych, maksymalnie o +/- 5% , z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji dostaw materiałów biurowych**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, odpowiadające opisowi zawartemu w załączniku do umowy.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku do umowy nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
3. Materiały biurowe zostaną dostarczone w opakowaniu, którego koszt wliczony jest w cenę towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy na dostawę materiałów biurowych zgodnie ze swoją ofertą z dnia ……., złożoną w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn. Dostawa materiałów biurowych ……..”.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w załączniku do umowy.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń przekazywanych telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, w którym zostanie określony zamawiany asortyment. Zlecenie złożone telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem, Wykonawca uzna za doręczone.
7. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą do siedziby Zamawiającego, transportem Wykonawcy lub z udziałem firm kurierskich, którego koszt jest wliczony w cenę materiałów biurowych.
8. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały biurowe w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach:

1/ w poniedziałek, wtorek i czwartek od 8:00 do 16:00,

2/ w środę od 8:00 do 17:00,

3/ w piątek od 8:00 do 15:00.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami dostawy pod względem ilości i jakości asortymentu.
2. W przypadku, gdy przedmiot dostawy nie przejdzie odbioru pozytywnie wszelkie koszty z tym związane będą obciążać Wykonawcę.
3. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca określą osoby upoważnione do przekazywania i odbierania zamówień.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Dostawcą jest:

Pan/i ……., tel. ……, e-mail:…………

Osobą upoważnioną ze strony Dostawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

Pan/i ……., tel. ……, e-mail:…………

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będzie dostarczać materiały biurowe zgodne z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie , w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu oraz zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na asortyment objęty umową, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostawy poszczególnej partii. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego
5. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie dostawy Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w terminie 3 dni od daty jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy reklamację poczytuje się za uznaną. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W okresie gwarancji dostarczony asortyment musi zachować swoje właściwości określone przez producenta.

**§ 5**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy , tj. od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 6**

**Cena i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto:……………………PLN

(słownie złotych:…………………… ……………………………………………………) , zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ….

Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tą kwotę, Umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa zwiększenia zamówienia zgodnie z treścią §2 ust.3 umowy.

1. Za każdorazową dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę stanowiącą

sumę iloczynów liczby zamawianych materiałów biurowych i cen jednostkowych

przyjętych na podstawie załącznika do umowy.

1. Na każde zamówienie będzie wystawiana oddzielna faktura VAT, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć jednocześnie z towarem, którego dotyczy.
2. Zapłata za dostarczone materiały dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron umowy**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

w formie kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji pojedynczego/poszczególnego zlecenia w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego brutto zleconego do realizacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2.Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu

1. rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
2. nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków określonych w §3 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł , za każde naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę,
3. realizacji dostaw objętych przedmiotem umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca skierowany do wykonania prac zgodnie z procedurą określona w §9 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek
4. nieprzedłożenia listy Podwykonawców lub oświadczenia, określonych w § 9 ust. 8 w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 9 ust. 8 Umowy
5. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn , za które Zamawiający nie ponosi winy– w wysokości 2 000,00 PLN , za każdy taki przypadek.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz z zastrzeżeniem , że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie osób do kontaktów, numerów telefonów/faksów, numeru rachunku bankowego i adresów wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie druga stronę, jednak nie później niż 3 dni od chwili dokonania zmiany.

**§ 9**

**Zmiana stron umowy oraz podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem zapłaty kary umownej.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części lub całość przedmiotu umowy.

3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

4. Wykonawca uzyska każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców do wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

1.Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 umowy,

b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

c) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji, o którejkolwiek z poniższych okoliczności:

a) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w realizacji danej partii zamówienia przekroczy 2 dni;

b) w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 5 umowy;

c) w przypadku trzykrotnego naruszenia któregokolwiek z postanowień § 3 umowy.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Zakaz cesji**

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności**.**

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów, postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach, które nie zostały przewidziane w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a szczególności Kodeks cywilny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**